



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2022 PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

HR CHANGE S.R.L.

Indirizzo

HR CHANGE SRL 20144 Milano (MI)

Presentazione del soggetto proponente

HR CHANGE S.R.L. é una società di Consulenza che si occupa di Ricerca e Selezione di Personale, Formazione progettata, a Catalogo e Finanziata, Consulenza sui temi delle Risorse Umane e Consulenza di Direzione nelle Piccole e Medie Imprese.

HR CHANGE è Official LinkedIn Partner della divisione Talent Solutions e rappresenta LinkedIn in Italia.

Nell'ambito della Formazione Progettata costruiamo percorsi formativi su misura, valutando in dettaglio le specifiche esigenze dell'azienda Cliente. Formiamo dall'Addetto al Top Manager, tramite il nostro pool di oltre 30 docenti, ognuno dei quali vanta un'esperienza ultradecennale nel settore specifico. Le nostre metodologie didattiche spaziano dalla formazione frontale all'action learning al teatro d'impresa, dal coaching ai business game e all'outdoor training.

La nostra Formazione a Catalogo si compone di un Catalogo Generale, che comprende soft skills e tematiche tecniche. Nella formazione interaziendale

vantiamo prestigiose collaborazioni: con l'Università Cattolica del S. Cuore di Milano e con il Consorzio A&Q, formato da alcune Facoltà dell'Università degli Studi di Milano e Milano Bicocca, con i quali abbiamo progettato e realizzato in più edizioni percorsi di alta formazione.

Nell'ambito della Formazione Finanziata supportiamo le aziende nell'accessibilità ai finanziamenti per la formazione: dallo scouting alla consulenza specialistica per la presentazione, gestione e rendicontazione di Piani finanziati da Fondi Paritetici Interprofessionali (sia piani aziendali che progetti complessi e territoriali/settoriali). Siamo fornitori di Fuoricas@, società di servizi della Federazione Italiana Pubblici Esercizi a livello nazionale e fornitori privilegiati di Manageritalia, il sindacato dei dirigenti del settore Commercio, Servizi, Turismo.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

WELFARE MANAGER

Obiettivi e finalità

Il welfare manager è un professionista che opera nel campo delle politiche del lavoro progettando, gestendo, monitorando e valutando i programmi di welfare sia a livello aziendale che territoriale. Il welfare manager svolge azioni di supporto ai responsabili della gestione delle risorse umane in materia di welfare, smart working e lavoro agile anche durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale.

In particolare, il welfare manager è in grado di operare progettando, gestendo e monitorando programmi di formazione specialistica e attività personalizzate di counseling e di supporto alle carriere professionali.

Affianca le funzioni aziendali preposte all'adozione, all'attuazione e alla gestione rispettivamente delle misure in materia di welfare aziendale e di implementazione di sperimentazioni nell'ambito di smartworking e di lavoro agile. È in grado, infine, di gestire i rapporti di lavoro anche dal punto di vista giuridico e contrattuale scrivendo e negoziando contratti individuali e collettivi di lavoro agile.

Area Strategica

Benessere Organizzativo Aziendale

Descrizione area strategica

Sovrintendere al benessere dei dipendenti e all'equilibrio tra lavoro e vita privata è oggi diventato un must in imprese e organizzazioni di ogni dimensione, nell'interesse sia del datore di lavoro sia dei lavoratori. In questo contesto, negli ultimi decenni, e grazie anche alla normativa fiscale introdotta sul welfare, la figura del Welfare Manager ha assunto un ruolo chiave, strategico e operativo al tempo stesso, con l'obiettivo di progettare, implementare, monitorare interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone in azienda e fuori dall'azienda.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il profilo professionale trova collocazione presso le direzioni del personale delle aziende interessate alla moderna organizzazione del lavoro, le società di consulenza strategica e organizzativa, le società che erogano consulenza e servizi in materia di welfare aziendale, le amministrazioni pubbliche che coordinano gli interventi sul welfare e sul lavoro a distanza, gli enti di istruzione e formazione professionali, gli operatori accreditati ai servizi al lavoro, i centri per l'impiego, gli studi di consulenza del lavoro.

L'obiettivo del corso è di far acquisire ai partecipanti le competenze chiave riconosciute da Regione Lombardia per la progettazione e la gestione di piani di welfare aziendali, interaziendali e territoriali, inclusi i piani di smartworking.

Mansioni/Professioni

Il percorso formativo mira a formare la figura del Welfare Manager.

Competenze richieste in ingresso

E' richiesta una conoscenza di base dell'area Risorse Umane.

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

Contenuti del corso:

4 ore Modulo 1 Contesto generale e normativo del Welfare aziendale e della Conciliazione vita-lavoro in Italia

4 ore Modulo 2 La fiscalità del welfare aziendale e le applicazioni tra welfare negoziale, di produttività e unilaterale. Norme e prassi del lavoro agile, flessibilità, comportamenti, tecnologia e luoghi di lavoro

8 ore Modulo 3 Welfare aziendale, principi e modelli a confronto: elementi di progettazione strategica e strumenti di modellizzazione di piani di Welfare. Strumenti di facilitazione per la progettazione strategica di piani di welfare: Il Welfare Model Canvas

4 ore Modulo 4 L'implementazione del sistema di gestione aziendale. La UNI PdR 103: figura del Welfare Manager e i requisiti generali per la progettazione e valutazione di progetti di welfare aziendale

4 ore Modulo 5 Le reti del territorio di appartenenza, l'offerta degli enti locali e del terzo settore. I provider di servizi

4 ore Modulo 6 I bisogni di conciliazione dalla sfera individuale a quella collettiva; l'analisi organizzativa e dei bisogni preliminare, gli strumenti per realizzarla e la classificazione dei bisogni

4 ore Modulo 7 Il Welfare manager e le altre professioni del benessere organizzativo: il Diversity Manager e il Disability Manager

4 ore Modulo 8 Il ruolo del Welfare Manager nel supporto all'organizzazione e con gli stakeholder interni ed esterni. Teorie del benessere organizzativo al lavoro (felicità al lavoro, leadership positiva)

4 ore Modulo 9 Strumenti e tecniche di analisi e gestione dei dati, l'utilizzo di indicatori per il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

Metodologie e strumenti

Metodologia didattica: il processo formativo sarà caratterizzato da numerose interazioni con i discenti finalizzate alla rilevazione di feedback con l'obiettivo di una efficace personalizzazione della didattica. L'interazione sarà favorita da:

- Esercitazioni;
- Role play;
- Analisi e discussione di casi.

Modalità didattica: le sessioni in presenza garantiranno il corretto distanziamento sociale e le sessioni a distanza saranno erogate in modalità FAD sincrona attraverso una piattaforma di video-training specializzata che garantirà la tracciabilità della formazione.

Materiale didattico: verrà fornito materiale didattico ad ogni partecipante.

Valutazione della formazione: il grado di soddisfazione dei partecipanti verrà rilevato attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento.

L'apprendimento sarà testato tramite esercitazioni intermedie ed un test scritto finale.

Attestazioni: è previsto il rilascio di un'Attestazione delle Competenze apprese.

Modalità erogazione e formazione

1) FAD Formazione a Distanza

2) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

I partecipanti avranno la possibilità di frequentare sia in modalità FAD sincrona, con garanzia della tracciabilità come da Avviso, sia in presenza; questa modalità ci consentirà di dosare la formazione a seconda dell'evolversi della curva epidemiologica Covid-19. Il processo formativo d'aula sarà caratterizzato da numerose interazioni con i discenti finalizzate alla rilevazione di feedback con l'obiettivo di una efficace personalizzazione della didattica.

Lezioni frontali e interattive in modalità FAD, alterneranno momenti di spiegazione teorica ad esempi, esercitazioni e analisi di casi reali.

Verrà fornito materiale didattico a tutti i partecipanti.

Verrà valutato il gradimento attraverso la somministrazione di un apposito questionario.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

20

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

2000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Attestazione delle competenze apprese in ragione dell'esito delle prove finali effettuate, ai sensi della Legge della Regione Lombardia 19/2007.

La progettazione dei contenuti è costruita in modo da prevedere simulazioni ed esercitazioni pratiche, i cui esiti consentiranno alla faculty una valutazione intermedia.

Verrà somministrato un test finale per rilevare il gap di conoscenze colmate.

L'attestazione delle competenze verrà rilasciata da HR Change, Ente Attuatore accreditato a Regione Lombardia per chi ha superato il test finale (superamento 80% risposte esatte) e sarà rilasciata sulla base di criteri, modalità, validità e risorse definiti dal sistema QRSP di Regione Lombardia.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Esterne

- 2) Interne

Descrizione risorse umane impiegate

Tra le risorse interne impiegate nel progetto:

- il Coordinatore didattico: laurea, esperienza in attività di coordinamento di progetti complessi da oltre 10 anni

- il Tutor: laurea, esperienza di attività di tutoraggio da oltre 5 anni.

- il Certificatore delle Competenze: laurea, esperienza di selezione, valutazione, assessment e bilancio di competenze da oltre 10 anni.

Tra le risorse esterne i profili dei docenti:

- Welfare Manager - Consulente per lo sviluppo organizzativo Trained Facilitator of LEGO® SERIOUS PLAY® method and material

- Consulente per l'innovazione organizzativa, il welfare aziendale e lo smart working

- Counselor Aziendale & Coach, Welfare Manager

- Management Trainer and Consultant at Galster Training & Consulting

- Welfare Manager - Corporate Fundraiser

- Wellbeing Inclusion & Sustainability Advocacy | Presidente Associazione Ricerca Felicità | Co-Founder Osservatorio BenEssere e Felicità | Consigliera del Consiglio Direttivo AIDP Lombardia.

Esperienza pregressa

SI

Descrizione esperienza pregressa

HR Change ha un'esperienza oltre che decennale nell'organizzazione ed erogazione di formazione su soft skills e tematiche tecniche ed HR in differenti contesti di business, dal Retail al settore chimicofarmaceutico,

dall'automotive al settore produttivo. L'esperienza non è solo nazionale, ma anche europea, con docenti multilingue presenti in vari Paesi d'Europa.

All'interno del Catalogo Generale di HR Change esiste un'apposita sezione dedicata al comparto Risorse Umane, dove, tra gli altri, compare la tematica in oggetto.

HR Change ha partecipato tra il 2019 e il 2020 all'Avviso Conciliamo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA -

con 7 progetti di Welfare per un ammontare di quasi 6 ml di euro.

Contatti

1

Cognome

FIORANI

Nome

GIORGIA

Telefono

0291220080

Email

training@hrchange.it

Canali di comunicazione

- 1) Campagna
- 2) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

Sito internet

www.hrchange.it

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

- 1 Welfare manager - Progettare e gestire programmi di welfare a livello aziendale e territoriale - Livello EQF(6)

Abilità e conoscenze

Conoscenze e Abilità relative alla competenza oggetto del corso secondo il QRSP:

Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro
Elementi di economia aziendale
Elementi di amministrazione aziendale
Elementi di project management
Elementi di diritto del lavoro
Normative fiscali e tributarie
Normativa sul life long learning
Normativa sulla formazione continua e permanente
Metodi di rilevazione dei fabbisogni
Gestione delle risorse umane
Reti territoriali dei servizi di welfare
Normativa sul mercato del lavoro
Normativa sui Servizi per il Lavoro
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di decision making
Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali
Applicare tecniche di budgeting
Applicare tecniche di analisi organizzativa
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali.

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Cognome

FIORANI

Nome

GIORGIA

Telefono

0291220080

Email

training@hrchange.it

Sedi Svolgimento

1) Sede accreditata

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

SI

Data

01/03/2022

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIORGIA FIORANI