

## 24.67 WELFARE MANAGER

### DESCRIZIONE PROFILO

Il welfare manager è un professionista che opera nel campo delle politiche del lavoro progettando, gestendo, monitorando e valutando i programmi di welfare sia a livello aziendale che territoriale. Il welfare manager svolge azioni di supporto ai responsabili della gestione delle risorse umane in materia di welfare, smart working e lavoro agile anche durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale.

In particolare, il welfare manager è in grado di operare progettando, gestendo e monitorando programmi di formazione specialistica e attività personalizzate di counseling e di supporto alle carriere professionali. Affianca le funzioni aziendali preposte alla adozione, alla attuazione e alla gestione rispettivamente delle misure in materia di welfare aziendale e di implementazione di sperimentazioni nell'ambito dello smartworking e del lavoro agile. Offre supporto al management anche tramite forme di consulenza specialistica sugli interventi da adottare in relazione alla stima e alla valutazione del ROI (return on investment) dei programmi. E' in grado, infine, di gestire i rapporti di lavoro anche dal punto di vista giuridico e contrattuale scrivendo e negoziando contratti individuali e collettivi di lavoro agili e smart.

### ELEMENTI DI CONTESTO

#### Collocazione organizzativa

Il profilo professionale trova collocazione presso le direzioni del personale delle aziende interessate alla moderna organizzazione del lavoro, le società di consulenza strategica e organizzativa, le società che erogano consulenza e servizi in materia di welfare aziendale, le amministrazioni pubbliche che coordinano gli interventi sul welfare e sul lavoro a distanza, gli enti di istruzione e formazione professionali, gli operatori accreditati ai servizi al lavoro, i centri per l'impiego, gli studi di consulenza del lavoro.

### REFERENZIAZIONI

#### Livello EQF: 6

#### Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO

2423 - Specialisti di personale e sviluppo di carriera

#### Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT

2.5.1.3 - Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro

#### Classificazione Nazionale delle Attività economiche ATECO

701 - Attività di direzione aziendale

### COMPETENZA

Progettare e gestire programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

#### Livello EQF: 6

#### Conoscenze

Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro  
Elementi di economia aziendale  
Elementi di amministrazione aziendale  
Elementi di project management  
Elementi di diritto del lavoro  
Normative fiscali e tributarie  
Normativa sul life long learning  
Normativa sulla formazione continua e permanente  
Metodi di rilevazione dei fabbisogni  
Gestione delle risorse umane  
Reti territoriali dei servizi di welfare  
Normativa sul mercato del lavoro  
Normativa sui Servizi per il Lavoro  
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

#### Abilità

Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Applicare tecniche di decision making  
Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali  
Applicare tecniche di budgeting  
Applicare tecniche di analisi organizzativa  
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali

## COMPETENZA

Supportare i responsabili della gestione del personale in materia di welfare, smartworking e lavoro agile durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale.

### Livello EQF: 6

#### Conoscenze

Elementi di organizzazione del lavoro  
Elementi di organizzazione aziendale  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici  
Elementi di diritto sindacale  
Elementi di diritto del lavoro  
Elementi di contrattualistica del lavoro  
Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)  
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

#### Abilità

Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane  
Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare tecniche di gestione del personale  
Applicare tecniche di decision making  
Applicare tecniche di gestione dei conflitti  
Applicare tecniche di negoziazione  
Applicare tecniche di comunicazione efficace  
Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane

## COMPETENZA

Monitorare e valutare programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

### Livello EQF: 6

#### Conoscenze

Elementi di controllo di gestione  
Elementi di organizzazione aziendale  
Metodi per il monitoraggio del processo previsto  
Metodi statistici per l'analisi dei dati  
Elementi di statistica  
Elementi di contrattualistica del lavoro  
Mercato del lavoro locale  
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

#### Abilità

Applicare tecniche di monitoraggio delle attività  
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali  
Applicare metodi di valutazione di progetti di welfare aziendale  
Applicare tecniche di valutazione di investimenti  
Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni  
Applicare tecniche di valutazione dell'organizzazione aziendale  
Utilizzare strumenti di rilevazione variabili chiave e relativi indici di prestazione  
Applicare procedure di regolazione/correzione della programmazione per conseguire gli obiettivi aziendali  
Applicare tecniche di monitoraggio del piano di welfare aziendale  
Applicare tecniche di redazione di report di valutazione di attività